

Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Балахнинский технический техникум»

Приложение 2.36  
к ОП БТТ по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
профессионального модуля

**ПМ 03 «Организация работ в подразделении организации»**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

г. Балахна  
2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ 03 «Организация работ в подразделении организации»** составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 28 июля 2014 г. N 835 (далее – ФГОС СПО) с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г. и с учетом примерной основной образовательной программы разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупнённой группе профессий **38.00.00 Экономика и управление**.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

Разработчики:

Сельбакова Е.Н. преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ «Балахнинский технический техникум», высшая категория

Рецензенты:

1. Алексеева Г.А. методист, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ «Балахнинский технический техникум».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 «Организация работ в подразделении организации»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работ в подразделении организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК):

- ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
- ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля** - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

**уметь:**

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего - **466 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –332 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 112 часа;

учебной практики-36 час, производственной практики -72 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения ПМ.03 Организация работ в подразделении организации является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работ в подразделении организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, часов	Практическая подготовка	Объем времени, отведенного на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная практика, часов	
				Всего, часов	в т.ч. ЛПР, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1 - 2	Раздел 1. Характеристика деятельности подразделения организации	120	58	86	18		36				
ПК 3 - 4	Раздел 2. Управление организацией	120	60	84	10		36				
ПК 5	Раздел 3 Анализ эффективности организации	118	62	78	12	20	40	20			
	<b>Учебная практика</b>	36	36						36		
	<b>Производственная практика, часов</b>	72	36								
	<b>Всего:</b>	<b>466</b>	<b>300</b>	<b>244</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>112</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 03 «Организация деятельности подразделения организации»

## 2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	4
<b>МДК03. 01 Управление структурным подразделением организации и организацией в целом.</b>		<b>466</b>	
<b>Раздел № 1 Характеристика деятельности подразделения организации</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Характеристика рынка услуг в области торговли	<b>Содержание</b>	10	ОК 01-09 ПК 3.1 - 3.5
	1.Роль сферы услуг в торговле Природа услуг. Организации сферы услуг		
	2.Стратегии организации сферы услуг. Интернационализация сферы услуг		
	3. Качество услуг		
	4.Персонал организаций сферы услуг и построение взаимоотношений с клиентами Маркетинг в организации сферы услуг		
	5.Методы прогнозирования спроса на услуги Мощность организации сферы услуг Дизайн организации сферы услуг, методы доставки услуг		
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены	-	
<b>Практические занятия:</b>	6		
1.Анализ состояния рынка услуг в области торговли			
2.Разработка дизайна организации сферы услуг, методы доставки услуг			
3.Характеристика рынка услуг в области торговли			
<b>Тема 1.2.</b> Организационно – правовые формы субъектов коммерческой деятельности	<b>Содержание</b>	10	ОК 01-09 ПК 3.1 - 3.5
	1.Организационно – правовые формы коммерческих организаций		
	<b>2.Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы организации</b>		
	3. Формы интеграции компаний		
	4.Социальные и хозяйственные организации		
	5.Принципы организации Организация и управление		
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены		
<b>Практические занятия</b>			
1.Организационно – правовые формы коммерческих организаций	2		
<b>Тема 1.3</b> Основные направления	<b>Содержание</b>	4	ОК 01-09
	1.Маркетинговая информационная система		

маркетинговой деятельности	2. Управление маркетингом и организационная структура службы маркетинга в организации		ПК 3.1 - 3.5
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены	-	
	<b>Практические занятия</b>	12	
	1. Определение конкурентоспособных преимуществ торговых организаций 2. Управление маркетингом и организационной структурой службы маркетинга в организации 3. Основные направления маркетинговой деятельности		
<b>Тема 1.4.</b> Формирование ценности услуг и особенности продаж в компании	<b>Содержание</b>	10	ОК 01-09 ПК 3.1 - 3.5
	1. Получение прибыли – основная цель компании		
	2. Взаимосвязь цен и спроса на услуги		
	3. Особенности формирования ценности услуг в компании		
	4. Идентификация потоков клиентов		
	5. Планирование спроса на услуги с учетом производственных возможностей		
	6. Маркетинговые коммуникации и продвижение товаров и услуг		
	7. Разработка и проведение рекламных компаний и других мероприятий по продвижению товаров и услуг		
	8. Стимулирование сбыта товаров и услуг		
	9. Организация технологических процессов торговли и хранение товарно – материальных ценностей		
	<b>Практические занятия</b>	8	
	Разработка спектра услуг для введения в торговое предприятие		
	Разработка мероприятий для стимулирования сбыта товаров и услуг		
	Разработка и проведение рекламных компаний и других мероприятий по продвижению товаров и услуг		
Разработка и организация технологических процессов торговли и хранение товарно – материальных ценностей			
<b>Раздел 2. Управление организацией</b>		<b>48</b>	
Тема 2.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание</b>	6	ОК 01-09 ПК 3.1 - 3.5
	1. Сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента		
	2. Основные категории менеджмента: субъекты, объекты, система, принципы		
	3. Виды организационных структур управления		
	<b>Практические занятия:</b>	6	
	Построение организационной структуры управления организацией		
Применение принципов и методов при управлении организацией			



	Анализ видов организационных структур управления		
<b>Тема 2.2</b> Организация и управление	<b>Содержание</b>		
	1. Внешняя и внутренняя среда организации. Производственная и организационная структура организации и структурного подразделения.	6	ОК 01-09 ПК 3.1 - 3.5
	2. Основные функции управления. Система методов управления.		
	3. Стратегическое (перспективное) планирование: сущность и этапы		
	4. анализа внешней среды. SWOT анализ.		
	5. Тактическое и текущее планирование.		
	6. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Решение ситуационных задач по стратегическому и текущему планированию. Составление плана – схемы проведения контроля мероприятий. Проведение SWOT анализа	6	
	<b>Самостоятельная работа.</b>		
Изучение моделей и методов принятия решений.			
Изучение организации как социотехнической системы.			
<b>Тема 2.3.</b> Принципы делового общения в коллективе	<b>Содержание</b>		
	Сущность, виды и этапы делового общения.	6	ОК 01-09 ПК 3.1 - 3.5
	Стратегия и тактика делового общения.		
	Природа и причины стрессов. Управление конфликтами и стрессами.		
	Сущность и классификация межличностных конфликтов.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Деловая игра «Практика делового общения»	2	
<b>Самостоятельная работа.</b>			
Изучение сущности управления конфликтами в коллективе, способов разрешения конфликтов	2		
<b>Тема 2.4.</b> Основные приемы организации работы исполнителей	<b>Содержание</b>		
	Основные стили руководства. Партнерство.	6	ОК 01-09 ПК 3.1 - 3.5
	Понятие персонала организации. Особенности поведения персонала.		
	Жизненный цикл организации. Деятельность менеджера по персоналу. Особенности кадровой политики.		
	Разработка должностных инструкций		
	Понятие и виды коммуникаций.		
	Мотивация: понятия и виды. Теории мотивации.		
Кадровый резерв и планирование карьеры.			

	<b>Практические занятия</b>		
	Разработка должностной инструкции товароведа – эксперта.	10	
	Решение ситуационных задач по материальному и нематериальному стимулированию.		
	Решение ситуационных задач по определению стилей управления.		
	<b>Самостоятельная работа.</b>		
	Изучение мотивации трудовой деятельности. Способы управленческого воздействия.		
	Изучение этапов формирования коллектива		
<b>Раздел 3. Анализ эффективности организации</b>		<b>48</b>	
Тема 3.1 Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации и структурного подразделения	<b>Содержание</b>		ОК 01-09 ПК 3.1 - 3.5
	1. Организация как хозяйствующий субъект рыночной экономики.	18	
	2. Производственная и организационная структура организации.		
	3. Основные производственные фонды и эффективность их использования.		
	4. Амортизация ОПФ и методы ее начисления.		
	5. Оборотные фонды и эффективность их использования.		
	6. Товарные запасы организации и показатели их состояния.		
	7. Методика расчета и анализа товарооборачиваемости.		
	8. Планирование работы в организации. Основы бизнес – планирования.		
	9. Розничный товароборот: экономическая сущность, виды, структура, показатели планирования и анализа.		
	10. Методы планирования и анализа розничного товарооборота.		
	11. Экономическая сущность и функции цен. Структура розничной цены.		
	12. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав расходов на оплату труда, показатели анализа.		
	13. Порядок оформления табеля учета рабочего времени.		
	14. Понятие производительности труда, факторы ее роста.		
	15. Методы планирования численности работников организации.		
	16. Сущность и классификация издержек обращения, показатели их анализа.		
<b>Практические занятия</b>			
Расчет показателей эффективности использования ОПФ.	12		
Расчет амортизационных отчислений.			
Расчет показателей эффективности использования оборотных фондов.			
Расчет розничной цены, анализ ее структуры.			
Расчет заработной платы.			
Анализ издержек обращения.			

	<b>Самостоятельная работа.</b>		
	Составление бизнес - плана		
Тема 3.2 Эффективность работы организации	<b>Содержание</b>	18	ОК 01-09 ПК 3.1 - 3.5
	1. Экономическая сущность валового дохода и источники его образования.		
	2. Факторы, влияющие на валовый доход.		
	3. Прибыль, ее сущность, значение, функции.		
	4. Виды прибыли и методика их расчета. Анализ прибыли.		
	5. Понятие рентабельности, методика расчета и анализа рентабельности.		
	6. Расчет налогов (НДС, налог на прибыль, налог на имущество, страховые взносы, НДФЛ и пр.)		
	7. Финансовая отчетность организации. Ее значение и виды.		
	8. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.		
	9. Отчет о финансовых результатах		
	10. Оценка финансовой устойчивости и платежеспособности организации.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Анализ прибыли и рентабельности организации.		
	Анализ ликвидности, финансовой устойчивости и платежеспособности по данным бухгалтерской финансовой отчетности.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
Расчет налогов			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> оформление технической документации; - расчет технико-экономических показателей работы подразделения; - анализ технологии и организации работы подразделения; - анализ организации и обслуживания рабочих мест; - контроль состояния и использования оборудования; - контроль состояния трудовой дисциплины; - контроль качества выполняемых работ; - заполнение форм технической документации; - постановка задач коллективу исполнителей, организация их решения; - составление отчёта по практике.	36		
<b>Курсовая работа:</b> <b>Примерный перечень тем по курсовой работе:</b>	20		

Совершенствование управления предпринимательской организацией в условиях рыночной экономики (на примере конкретного предприятия) .

Совершенствование организационной структуры управления предприятием (на примере конкретного предприятия) .

Анализ эффективности торговой деятельности и разработка рекомендаций по ее совершенствованию (на примере конкретного предприятия)

Совершенствование целевого управления торговой организацией (на примере конкретного предприятия).

Совершенствование системы управления стимулированием персонала в торговой компании на примере конкретного предприятия)

Совершенствование управления структурными подразделениями в современных условиях (на примере конкретной организации).

Организация и управление предприятием (подразделением) в условиях рыночной экономики (на примере конкретного предприятия).

Разработка стратегии развития предпринимательской организации (на примере конкретного предприятия).

Выработка стратегии развития организации (на примере конкретного предприятия).

Разработка бизнес-плана развития торгового предприятия (на примере конкретного предприятия).

Разработка бизнес-плана предпринимательского проекта новой продукции (услуги) (на примере конкретного предприятия)

Бизнес-планирование как способ укрепления позиций предприятия на рынке товаров и услуг (на примере конкретного предприятия)

Совершенствование управления рекламной компанией предприятия (на примере).

Разработка рекомендаций по эффективному управлению рекламной деятельностью торговой организации (на примере).

Совершенствование делового общения в организации (на примере конкретного предприятия)

Разработка и совершенствование системы мотивации персонала (на примере конкретного предприятия).

Совершенствование методов мотивации персонала организации (на примере конкретного предприятия).

Управление конфликтными ситуациями в бизнесе (на примере конкретного предприятия).

Анализ и совершенствование управления организационной (корпоративной) культурой организации (на примере конкретного предприятия).

Разработка корпоративного имиджа и средств его формирования (на примере конкретного предприятия).

Совершенствование управления инвестиционной политикой организации (на примере конкретного предприятия)

Совершенствование управления торгово -технологического процесса современных организаций (на примере торговой организации).

Анализ и совершенствование технологии управления организацией (на примере).

Анализ качества управления в организации и разработка мер по повышению его эффективности (на примере

конкретного предприятия)

Совершенствование управления структурной реорганизацией (реструктуризацией) предприятия (на примере).

Анализ и совершенствование системы контроля в организации (на примере).

Анализ и регулирование запасов материальных и финансовых ресурсов (на примере конкретного предприятия).

Оценка качества управления технологическими ресурсами (на примере конкретной организации).

Разработка сбалансированной системы показателей как средство управления организацией (на примере конкретного предприятия)

Анализ кризисных ситуаций в деятельности организации и разработка рекомендаций по их устранению на примере конкретного предприятия)

Разработка рекомендаций по проведению комплексной оценки управленческой деятельности в организации (на примере конкретного предприятия)

Совершенствование оперативного управления предприятия (на примере конкретного предприятия).

Совершенствование технических средств управления предприятия (на примере конкретного предприятия).

Совершенствование документации и делопроизводства в системе управления предприятия (на примере).

Оценка экономической эффективности реализации управленческого труда.

Совершенствование подготовки, принятия и реализации управленческих решений (на примере конкретного предприятия).

Совершенствование экономического механизма управления организации (на примере конкретного предприятия).

Совершенствование организационного механизма управления предприятия (на примере конкретного предприятия).

Совершенствование социально-психологического механизма управления предприятия (на примере конкретного предприятия).

Управление качеством труда и продукции (услуг) на предприятии (на примере конкретного предприятия).

Совершенствование информационного обеспечения предприятия (на примере конкретного предприятия).

Анализ и совершенствование системы аттестации персонала (на примере торгового предприятия)

Совершенствование управления научно-техническим прогрессом на предприятии (на примере конкретного предприятия).

Управление структурным подразделением организации и организацией в целом (на примере торговой/экспертной организации).

Совершенствование управления внешнеэкономической деятельностью предприятия (на примере конкретного предприятия).

Анализ конкурентных преимуществ организации (на примере конкретного предприятия).

Оценка эффективности деятельности розничного торгового предприятия на основе оценки его конкурентоспособности (на примере конкретного предприятия).

Анализ и совершенствование контроля в организации (на примере конкретного предприятия).

<p>Оценка риска при принятии управленческих решений.  Анализ финансовых результатов и финансового состояния деятельности структурного подразделения на примере конкретного предприятия).  Оценка экономической эффективности работы структурного подразделения</p>		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  <b>Виды работ:</b>  Ознакомление с системой управления, построение организационной структуры, анализ стиля управления, выявление особенностей управления  Анализ мотивационной составляющей Участие проведении деловых переговоров, бесед, совещаний  Проведение SWOT анализа для торгового предприятия Изучение должностных инструкций Анализ розничного товарооборота  Проведение экономического анализа финансово – хозяйственной деятельности Анализ производительности труда, анализ системы планирования численности работников, анализ системы кадрового менеджмента  Кадровый учет Расчет заработной платы  Расчет показателей, характеризующих эффективность работы торгового предприятия</p>	72	
<b>Всего</b>	<b>466</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Коммерческой деятельности, мастерской Учебный магазин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Коммерческой деятельности.

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий по темам модуля;
- комплект учебно-методической документации по темам модуля.

Технические средства обучения: персональный компьютер с выходом в Интернет, лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедийное оборудование.

Оборудование учебного магазина и рабочих мест:

- кассовые аппараты различной модификации;
- пристенные прилавки;
- весовое оборудование;
- муляжи различных видов продовольственных и непродовольственных товаров;
- манекены;
- натуральные образцы;
- документационное обеспечение.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- торговое оборудование;
- механическое оборудование;
- холодильное оборудование;
- весоизмерительные приборы;
- прилавки;
- стеллажи;
- натуральные образцы;
- технологические карты;
- инструкционно - технологические карты

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом – М.: Издательский центр «Академия», 2020
2. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. - М.: Академия, 2020.
3. Кузнецова И.Д., Беляева Т.И. и др. Организация и планирование производства. Учебное пособие под редакцией А..Н. Ильченко, И.Д.Кузнецовой. - М.: Академия, 2020.
4. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия). Учебник для среднего профессионального образования. - М.: Магистр, 2020.

#### **Дополнительные источники:**

1. Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации. Учебник (ГРИФ) – М.: Форум: ИНФРА-М, 2017.
2. Лопарёва А.М. Экономика организации (предприятия): рабочая тетрадь. - М.: ФиС: ИНФРА-М, 2018.
3. В.А.Рязанова, Э.Ю. Люшина. Организация и планирование производства. Учебное пособие под редакцией М.Ф.Балакина. - М.: Академия ИЦ, 2017.
4. Экономика предприятия. Учебник под редакцией В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандара. - М.:ЮНИТИ, 2016.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.energoobogudovanie.ru](http://www.energoobogudovanie.ru), свободный. – Заглавие с экрана.
2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.avp.ru](http://www.avp.ru), свободный. – Заглавие с экрана.
3. Справочно-информационный портал для студентов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.twirpx.com](http://www.twirpx.com), свободный. - Заглавие с экрана.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебном кабинете Коммерческой деятельности, учебном магазине, где особое внимание уделяется организации самостоятельной работы обучающихся.

Теоретические занятия носят практико – ориентированный характер. Учебную практику рекомендуется проводить по завершению изучения теоретической части модуля. Рекомендуется группу обучающихся делить на подгруппы, что способствует индивидуализации и повышению качества обучения. Учебная практика организуется в учебном магазине.

При изучении модуля с обучающимися организуются консультации, которые могут организовываться как со всей группой, так и индивидуально.

Для организации самостоятельной работы обучающихся необходимо создать условия в читальном зале библиотеки или компьютерном классе с выходом в сеть Интернет для выполнения презентаций и подготовки к практическим занятиям.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля реализуется концентрировано после завершения изучения теоретической части раздела и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Изучению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин: Основы коммерческой деятельности, Теоретические основы товароведения, Статистика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Документационное обеспечение управления, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Бухгалтерский учет, Метрология и стандартизация.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: высшее образование. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели и мастера



производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующего профилю преподаваемого модуля. Мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и грамотность планирования численного и профессионального состава работников структурного подразделения;</li> <li>- обоснованность выбора режима труда и отдыха;</li> <li>- правильность расчёта показателей, характеризующих эффективность работы персонала производственного подразделения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практической работы, прохождения учебной практики;</li> <li>- экспертная оценка результатов прохождения учебной и производственной практики;</li> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практической работы, прохождения учебной и производственной практики.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность составления планов размещения оборудования и осуществления организации рабочих мест;</li> <li>- обоснованность обоснованность выбора методов управления в профессиональной деятельности;</li> <li>- обоснованность применения принципов делового общения в коллективе;</li> <li>- обоснованность применения аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения учебной и производственной практики,</li> <li>- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения учебной и производственной практики;</li> <li>- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения учебной и производственной практики, экспертная оценка выполнения практической работы.</li> </ul>